



## Ayuntamiento de Sayalonga

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ACTIVIDAD

#### DATOS DEL DECLARANTE

<b>Nombre y Apellidos/Razón Social</b>			<b>NIF</b>
<b>Dirección</b>			
<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>	
<b>Teléfono</b>	<b>Móvil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo electrónico</b>

#### DATOS DEL REPRESENTANTE

<b>Nombre y Apellidos</b>			<b>NIF</b>
<b>Dirección</b>			
<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>	
<b>Teléfono</b>	<b>Móvil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo electrónico</b>

#### DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

<b>PERSONA A NOTIFICAR</b>	<b>MEDIO DE NOTIFICACIÓN</b>
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal

#### OBJETO DE LA DECLARACIÓN

**PRIMERO.** Que los datos contenidos en este documento son ciertos.

**SEGUNDO.** Que se dispone a ejercer la actividad de \_\_\_\_\_ y que se desarrollará en el [establecimiento/local] \_\_\_\_\_, sito en \_\_\_\_\_ con referencia catastral \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_.

**TERCERO.** Que, manifiesta bajo su responsabilidad, que cumple con todos los requisitos exigidos por \_\_\_\_\_ [normativa vigente] para el ejercicio de la actividad y declara responsablemente que dispone de la documentación que lo acredita en el emplazamiento de la actividad para su control e inspección.



## Ayuntamiento de Sayalonga

**CUARTO.** Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de ejercicio de la actividad de \_\_\_\_\_.

Por todo lo expuesto, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que cumplo todos los requisitos exigibles para el desarrollo de la Actividad y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo necesario.

### DOCUMENTACIÓN APORTADA

Con base en lo estipulado en \_\_\_\_\_ [normativa que regule la documentación a aportar], el declarante declara responsablemente que dispone de la documentación que lo acredita en el emplazamiento de la actividad para su control e inspección.

### CONDICIONES DE LA DECLARACIÓN

La presentación de la declaración responsable, surtirá los efectos que la normativa aplicable atribuye a la concesión de la licencia municipal y se podrá hacer valer tanto ante la administración como ante cualquier otra persona, natural o jurídica, pública o privada.

De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración responsable permitirá el ejercicio o el reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad **desde el día de su presentación**, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

### FECHA Y FIRMA

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma,



## Ayuntamiento de Sayalonga

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAYALONGA.

### AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Ayuntamiento de Sayalonga, Plaza D. Rafael Alcoba Nº 20, C.P. 29752 Sayalonga (Málaga).

APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 0151-2018 DE FECHA 5 DE ABRIL DE 2018

APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 0151-2018 DE FECHA 5 DE ABRIL DE 2018