

## Cita previa

<b>Responsable</b>
Ayuntamiento de Sayalonga
<b>Fines del Tratamiento</b>
Gestión de las solicitudes de cita previa para atención presencial en las Oficinas del Ayuntamiento.
<b>Base de legitimación del tratamiento</b>
COMPETENCIA AAPP. EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS. Art. 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
<b>Detalle Base de legitimación</b>
No aplica.
<b>Categorías de los afectados</b>
Solicitantes
<b>Categoría de Datos Personales</b>
Identificativos, nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono.
<b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b>
Los datos serán comunicados al Cuerpo Nacional de Policía.
<b>Encargado de tratamiento</b>
esPublico - Gestiona
<b>Transferencias Internacionales</b>
No existen transferencias internacionales de datos previstas
<b>Plazos previstos de supresión</b>
Los datos personales se conservarán el tiempo que persista la actividad y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, en particular el artículo 18 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía y art. 35 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos.

**Medidas de seguridad**

Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.