

Sugerencias y reclamaciones

Responsable
Ayuntamiento de Sayalonga.
Fines del Tratamiento
Recepción y tramitación de quejas, sugerencias y reclamaciones recibidas en el Ayuntamiento.
Base de legitimación del tratamiento
Obligación legal en base al art. 6.1 c) del RGPD 2016/679
Detalle Base de legitimación
Conforme a: - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local - y demás normativa aplicable.
Categorías de los afectados
Ciudadanos y residentes, solicitantes, empleados.
Categoría de Datos Personales
Identificativos, características personales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones
No están previstas.
Encargado de tratamiento
esPublico - Gestiona
Transferencias Internacionales
No están previstas transferencias internacionales de datos.
Plazos previstos de supresión
Los datos personales se conservarán el tiempo durante el que se mantenga vigente la prestación del servicio social, y posteriormente hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, en particular el artículo 18 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía y art. 35 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos,

Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.