

MODELO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO

D. / D^a (Datos de la persona interesada o de su representante¹)....., mayor de edad, con domicilio en C/ n^o....., Localidad Provincia C.P. , teléfono....., correo electrónico....., con D.N.I., del que acompaña copia, en calidad de, **EXPONE:**

Que por medio del presente escrito ejerce el derecho de limitación, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).

En su virtud,

SOLICITA:

1. Que se proceda a acordar la limitación del tratamiento de los datos personales sobre los cuales se ejercita el derecho por concurrir la siguiente circunstancia (marcar la casilla que corresponda):

- El interesado impugna la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita a La Diputación verificar la exactitud de los mismos.
- El tratamiento es ilícito y el interesado se opone a la supresión de los datos personales, solicitando, en su lugar, la limitación de su uso.
- La Diputación ya no necesita los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesita para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- El interesado se opone al tratamiento en virtud del artículo 21, apartado 1, del Reglamento general de protección de datos, mientras se verifica si los motivos legítimos de La Diputación prevalecen sobre los del interesado.

2. Que, si los datos limitados en el tratamiento hubieran sido comunicados previamente, se notifique al interesado, dentro del plazo de diez días, acerca de los destinatarios, tal y como prevé el artículo 19 del Reglamento general de protección de datos.

¹También podrá ejercerse a través de representación, en cuyo caso, además del DNI de la persona interesada, habrá de aportarse DNI y documento acreditativo auténtico de la representación.

DATOS QUE DEBEN LIMITARSE

Dato actual	Justificación de la limitación	Documento acreditativo
...
...

En Sayalonga a de de 20.....

Fdo.:.....

AVISO LEGAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Su privacidad es importante para nosotros, en esta Política explicamos qué datos personales recogemos a través de nuestras interacciones con usted y cómo los utilizamos. Le rogamos que, antes de facilitar sus datos personales, la lea con detenimiento y se asegure de que la ha comprendido debidamente.

El Ayuntamiento de Sayalonga somete el tratamiento de sus datos personales a las exigencias de la normativa actual en materia de protección de datos personales, en especial al Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos, RGPD, y demás normativa conexas.

Con su solicitud, está facilitando información de carácter personal de la que es responsable el Ayuntamiento de Sayalonga. Al facilitar esta información da su consentimiento para que su información sea recopilada, utilizada, gestionada y almacenada, sólo como se describe en la presente Política de Privacidad.

En concreto, se recogen los siguientes tipos de datos: Datos de carácter identificativo como su nombre, apellidos, domicilio, DNI, teléfono y correo electrónico.

Estos datos los hemos obtenido de la información facilitada por usted en la solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS		
	Información Básica	Información Adicional
Responsable del tratamiento de datos	Ayuntamiento de Sayalonga	Datos de contacto: Plza Rafael Alcoba, 20. CP: 29752, Localidad: Sayalonga, Málaga. Delegado de Protección de Datos: Avda. del Pacífico nº 54, 29004 Málaga. Tfno.: 952 133 624
Finalidad	Resolver el procedimiento administrativo de ejercicio del derecho de limitación del tratamiento de datos.	El Ayuntamiento de Sayalonga recopila y trata sus datos personales para resolver el expediente administrativo de forma eficaz, con la mayor calidad posible y en los términos marcados por la ley.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y determinar las responsabilidades que se pudieran derivar de tal finalidad y del tratamiento de los datos.	Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, en particular el artículo 18 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía y art. 35 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos.
Legitimación	La base legal para el tratamiento de los datos es el cumplimiento de las normas que rigen el procedimiento administrativo para la tramitación de los expedientes iniciados a instancia de parte	EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS. Art. 6.1.e) RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Destinatarios	No está contemplada la cesión de datos a terceros. En ningún caso realizaremos la transferencia de sus datos a organismos fuera de la Unión Europea.	

Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento.	http://www.sayalonga.es/aviso-legal Asimismo, puede dirigirse al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (www.ctpdandalucia.es/es) para reclamar el ejercicio de sus derechos.
-----------------	---	---