

## MODELO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESIÓN

D. D<sup>a</sup> (Datos de la persona interesada o de su representante<sup>1</sup>)....., mayor de edad, con domicilio en C/ ..... n<sup>o</sup>....., Localidad ..... Provincia ..... C.P. ...., teléfono....., correo electrónico....., con D.N.I. ...., del que acompaña copia, en calidad de ....., **EXPONE:**

por medio del presente escrito ejerce el derecho de supresión, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

En su virtud,

### SOLICITA

Que se proceda a acordar la supresión de sus datos personales en el plazo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la supresión practicada. Que en caso de que se acuerde que no procede practicar total o parcialmente la supresión solicitada, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, reclamar ante la Autoridad de control que corresponda. Que en caso de que mis datos personales hayan sido comunicados por ese responsable a otros responsables del tratamiento, se comunique esta supresión.

En Sayalonga a.....de.....de 20.....

Fdo.:.....

---

<sup>1</sup>También podrá ejercerse a través de representación, en cuyo caso, además del DNI de la persona interesada, habrá de aportarse DNI y documento acreditativo auténtico de la representación.

## AVISO LEGAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Su privacidad es importante para nosotros, en esta Política explicamos qué datos personales recogemos a través de nuestras interacciones con usted y cómo los utilizamos. Le rogamos que, antes de facilitar sus datos personales, la lea con detenimiento y se asegure de que la ha comprendido debidamente.

El Ayuntamiento de Sayalonga somete el tratamiento de sus datos personales a las exigencias de la normativa actual en materia de protección de datos personales, en especial al Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos, RGPD, y demás normativa conexas.

Con su solicitud, está facilitando información de carácter personal de la que es responsable el Ayuntamiento de Sayalonga. Al facilitar esta información da su consentimiento para que su información sea recopilada, utilizada, gestionada y almacenada, sólo como se describe en la presente Política de Privacidad.

En concreto, se recogen los siguientes tipos de datos: Datos de carácter identificativo como su nombre, apellidos, domicilio, DNI, teléfono y correo electrónico.

Estos datos los hemos obtenido de la información facilitada por usted en la solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS		
	Información Básica	Información Adicional
<b>Responsable del tratamiento de datos</b>	Ayuntamiento de Sayalonga	Datos de contacto: Plza Rafael Alcoba, 20. CP: 29752, Localidad: Sayalonga, Málaga. Delegado de Protección de Datos: Avda. del Pacífico nº 54, 29004 Málaga. Tfno.: 952.133.624
<b>Finalidad</b>	Resolver el procedimiento administrativo de ejercicio del derecho de supresión del tratamiento de datos.	El Ayuntamiento de Sayalonga recopila y trata sus datos personales para resolver el expediente administrativo de forma eficaz, con la mayor calidad posible y en los términos marcados por la ley.
<b>Plazo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y determinar las responsabilidades que se pudieran derivar de tal finalidad y del tratamiento de los datos.	Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, en particular el artículo 18 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía y art. 35 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos.
<b>Legitimación</b>	La base legal para el tratamiento de los datos es el cumplimiento de las normas que rigen el procedimiento administrativo para la tramitación de los expedientes iniciados a instancia de parte	EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS. Art. 6.1.e) RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
<b>Destinatarios</b>	No está contemplada la cesión de datos a terceros. En ningún caso realizaremos la transferencia de sus datos a organismos fuera de la Unión Europea.	

<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento.	<a href="http://www.sayalonga.es/aviso-legal">http://www.sayalonga.es/aviso-legal</a> Asimismo, puede dirigirse al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía ( <a href="http://www.ctpdandalucia.es/es">www.ctpdandalucia.es/es</a> ) para reclamar el ejercicio de sus derechos.
-----------------	---	--