

MODELO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO

D. / D^a (Datos de la persona interesada o de su representante¹)....., mayor de edad, con domicilio en C/ n^o....., Localidad Provincia C.P. , teléfono....., correo electrónico....., con D.N.I., del que acompaña copia, en calidad de, **EXPONE:**

Que por medio del presente escrito, ejerzo el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos),

En su virtud,

SOLICITO:

1. Que se me facilite gratuitamente confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen dentro del tratamiento relativo a (finalidad del tratamiento).
2. Asimismo, se solicita que dicha información comprenda.
 - 2.1. La categoría de datos personales tratados.
 - 2.2. Los destinatarios o las categorías de destinatarios a los que se comunicaron o serán comunicados los datos personales, en particular destinatarios en terceros u organizaciones internacionales.
 - 2.3. El plazo previsto de conservación de los datos personales o, de no ser posible.
 - 2.4. Los criterios utilizados para determinar este plazo.
 - 2.5. La existencia del derecho a solicitar la rectificación o supresión de los datos personales o la limitación de su tratamiento, o a oponerse a dicho tratamiento.
 - 2.6. Cómo poder ejercitar el derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.
 - 2.7. Si los datos personales no se han obtenido directamente del interesado, cualquier información disponible sobre su origen.

¹También podrá ejercerse a través de representación, en cuyo caso, además del DNI de la persona interesada, habrá de aportarse DNI y documento acreditativo auténtico de la representación.

- 2.8. La existencia de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, a que se refiere el artículo 22, apartados 1 y 4, del Reglamento general de protección de datos, y, al menos en tales casos, información significativa sobre la lógica aplicada, así como la importancia y las consecuencias previstas de dicho tratamiento para el interesado.
- 2.9. Caso de transferir los datos personales a un tercer país o a una organización internacional, información sobre las garantías adecuadas en virtud del artículo 46 del Reglamento General de Protección de Datos.

En Sayalonga, a de de 20.....

Fdo.:.....

AVISO LEGAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Su privacidad es importante para nosotros, en esta Política explicamos qué datos personales recogemos a través de nuestras interacciones con usted y cómo los utilizamos. Le rogamos que, antes de facilitar sus datos personales, la lea con detenimiento y se asegure de que la ha comprendido debidamente.

El Ayuntamiento de Sayalonga somete el tratamiento de sus datos personales a las exigencias de la normativa actual en materia de protección de datos personales, en especial al Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos, RGPD, y demás normativa conexas.

Con su solicitud, está facilitando información de carácter personal de la que es responsable el Ayuntamiento de Sayalonga. Al facilitar esta información da su consentimiento para que su información sea recopilada, utilizada, gestionada y almacenada, sólo como se describe en la presente Política de Privacidad.

En concreto, se recogen los siguientes tipos de datos: Datos de carácter identificativo como su nombre, apellidos, domicilio, DNI, teléfono y correo electrónico.

Estos datos los hemos obtenido de la información facilitada por usted en la solicitud.

| PROTECCIÓN DE DATOS | | |
|---|---|--|
| | Información Básica | Información Adicional |
| Responsable del tratamiento de datos | Ayuntamiento de Sayalonga | Datos de contacto: Plza Rafael Alcoba, 20. CP: 29752, Localidad: Sayalonga, Málaga. |
| | | Delegado de Protección de Datos: Avda. del Pacífico nº 54, 29004 Málaga. Tfno.: 952 133 624 |
| Finalidad | Resolver el procedimiento administrativo de ejercicio del derecho de acceso a los datos personales. | El Ayuntamiento de Sayalonga recopila y trata sus datos personales para resolver el expediente administrativo de forma eficaz, con la mayor calidad posible y en los términos marcados por la ley. |
| Plazo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y determinar las responsabilidades que se pudieran derivar de tal finalidad y del tratamiento de los datos. | Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, en particular el artículo 18 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía y art. 35 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos. |
| Legitimación | La base legal para el tratamiento de los datos es el cumplimiento de las normas que rigen el procedimiento administrativo para la tramitación de los expedientes iniciados a instancia de parte | Ejercicio de poderes públicos. Art. 6.1.e) RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| Destinatarios | No está contemplada la cesión de datos a terceros. En ningún caso realizaremos la transferencia de sus datos a organismos fuera de la Unión Europea. | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento. | https://www.sayalonga.es/aviso-legal/ Asimismo, puede dirigirse al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (www.ctpdandalucia.es/es) para reclamar el ejercicio de sus derechos. |
|-----------------|---|--|