

MODELO DE SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS

D. / D^a (Datos de la persona interesada o de su representante¹)....., mayor de edad, con domicilio en C/ n^o....., Localidad Provincia C.P., teléfono....., correo electrónico....., con D.N.I., del que acompaña copia, en calidad de, **EXPONE:**

Que por medio del presente escrito ejerzo el derecho de oposición al tratamiento de mis datos personales, teniendo en consideración que por medio del presente escrito ejerce el derecho de oposición previsto en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD):

- El tratamiento de mis datos personales se basa en una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, debiendo limitarse el tratamiento de los mismos hasta que obtenga respuesta del ejercicio de este derecho.
- El tratamiento de mis datos personales se basa en la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o un tercero, debiendo limitarse el tratamiento de los mismos hasta que se obtenga respuesta del ejercicio de este derecho.
- El tratamiento de mis datos personales se está realizando con fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos.

Sin perjuicio de que corresponde al responsable del tratamiento acreditar motivos legítimos imperiosos que prevalezcan sobre mis intereses, derechos y libertades (en los dos primeros supuestos), o una misión realizada en interés público (en el tercer supuesto), acredito como situación personal para oponerme al tratamiento de mis datos personales:

¹También podrá ejercerse a través de representación, en cuyo caso, además del DNI de la persona interesada, habrá de aportarse DNI y documento acreditativo auténtico de la representación.

En su virtud,
SOLICITO, que sea atendido mi ejercicio del derecho de oposición en los términos anteriormente
expuestos.

En Sayalonga a de de 20.....

Fdo.:.....

AVISO LEGAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Su privacidad es importante para nosotros, en esta Política explicamos qué datos personales recogemos a través de nuestras interacciones con usted y cómo los utilizamos. Le rogamos que, antes de facilitar sus datos personales, la lea con detenimiento y se asegure de que la ha comprendido debidamente.

El Ayuntamiento de Sayalonga somete el tratamiento de sus datos personales a las exigencias de la normativa actual en materia de protección de datos personales, en especial al Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos, RGPD, y demás normativa conexas.

Con su solicitud, está facilitando información de carácter personal de la que es responsable el Ayuntamiento de Sayalonga. Al facilitar esta información da su consentimiento para que su información sea recopilada, utilizada, gestionada y almacenada, sólo como se describe en la presente Política de Privacidad.

En concreto, se recogen los siguientes tipos de datos: Datos de carácter identificativo como su nombre, apellidos, domicilio, DNI, teléfono y correo electrónico.

Estos datos los hemos obtenido de la información facilitada por usted en la solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS		
	Información Básica	Información Adicional
Responsable del tratamiento de datos	Ayuntamiento de Sayalonga	Datos de contacto: Plza Rafael Alcoba, 20. CP: 29752, Localidad: Sayalonga, Málaga.
		Delegado de Protección de Datos: Avda. del Pacífico nº 54, 29004 Málaga. Tfno.: 952 133 624
Finalidad	Resolver el procedimiento administrativo de ejercicio del derecho de oposición al tratamientos de datos.	El Ayuntamiento de Sayalonga recopila y trata sus datos personales para resolver el expediente administrativo de forma eficaz, con la mayor calidad posible y en los términos marcados por la ley.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y determinar las responsabilidades que se pudieran derivar de tal finalidad y del tratamiento de los datos.	Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, en particular el artículo 18 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía y art. 35 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos.
Legitimación	La base legal para el tratamiento de los datos es el cumplimiento de las normas que rigen el procedimiento administrativo para la tramitación de los expedientes iniciados a instancia de parte	EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS. Art. 6.1.e) RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Destinatarios	No está contemplada la cesión de datos a terceros.	

	En ningún caso realizaremos la transferencia de sus datos a organismos fuera de la Unión Europea.	
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento.	http://www.sayalonga.es/aviso-legal Asimismo, puede dirigirse al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (www.ctpdandalucia.es/es) para reclamar el ejercicio de sus derechos.